

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liikkuva Tampere-lehden painatuksen ja jakelun pienhankinta**TRE:6559/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintäsuunnittelija Satu M. Lähteenmäki, puh. 040 506 8414, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Liikkuva Tampere-lehden painatuksesta ja jakelusta sekä optiona pyydetyistä lukijatutkimuksesta sopimuskaudeksi 2026 tehdään Sanoma Media Finland Oy:n (1515901-4) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään liikunta- ja nuorisajohtaja (Jukka Etu-Seppälä).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 16 180 euroa vuodessa ja 32 360 euroa euroa koko sopimuskauden aikana.

Option käytöstä vuodelle 2027 tehdään erillinen päätös viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen lehden ilmestymistä.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmä on pyytänyt tarjouksen vuoden 2026 elokuussa ilmestyvän Liikkuva Tampere-lehden painatuksesta ja jakelusta kokonaispalveluna. Optiona pyydettiin myös elokuussa 2027 ilmestyvän lehden painatuksen ja jakelun toteutus kokonaispalveluna. Lisäksi optiona pyydettiin tarjous lukijatutkimuksesta, joka toteutetaan jakelun yhteydessä. Hankinta toteutetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisella rajoitetulla menettelyllä ja tarjouspyyntö on lähetetty sähköpostitse Tampereella toimiville tahoille, joilla on valmiudet hyödyntää omia, voimassa olevia jakelukanavia.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon (60 000 euroa) alittava palveluhankinta. Saatujen tarjousten perusteella valitaan yksi palveluntuottaja toteuttamaan hankinta. Hankintapäätöksen tekee liikunta- ja nuorisajohtaja (Jukka Etu-Seppälä).

Tarjouspyyntökutsu lähetettiin perjantaina 12.2.2026 Sanoma Media Oy:lle (1515901-4), Keskisuomalainen Media Oy/Tamperelaiselle (2005510-5) ja Punamusta Oy:lle (1735961-8). Tarjouskilpailuun oli mahdollista osallistua 12.2.-27.2.2026. Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin Sanoma Media Oy:ltä, Keskisuomalainen Media Oy/Tamperelaiselta sekä Punamusta Oy:ltä.

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset ja tarjousten vertailu tehtiin Sanoma Media Finland Oy:n (1515901-4), Keskisuomalainen Media Oy/Tamperelainen (2005510-5)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

sekä Punamusta Oy:n (1735961–8) kesken. Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan vertailuhinta muodostui tarjoajien Hintaliitteelle ilmoittamista jakelun ja painatuksen hinnoista. Tarjoajan tuli ilmoittaa Hintaliitteelle Liikkuva Tampere-lehden painatuksen ja jakelun hinnat euroa/lehti/julkaisu. Painatuksen ja jakelun hinnat tuli antaa neljälle eri laajuiselle Liikkuva Tampere-lehdelle (20-, 24-, 28- ja 32-sivuiselle painokselle). Vertailuhinta muodostui neljän eri laajuisen lehden painatuksen ja jakelun keskiarvosta kerrottuna yhden julkaisun arvioitu painomäärä sekä jakelumäärä. Vertailutaulukko on tämän asian liitteenä.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Sanoma Media Finland Oy (1515901–4).

Sanoma Media Finland Oy (1515901–4) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi viestintäsuunnittelija Satu M Lähteenmäki.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii liikunta- ja nuorisajohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jukka Etu-Seppälä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 16 180 euroa vuodessa ja 32 360 euroa koko sopimuskauden aikana. Hankintaan sisältyy optiona 1 000 euron, alv 0 %, arvoinen lukijatutkimus, josta sovitaan erikseen.

Toisen, vuonna 2027 julkaistavan lehden painatuksesta ja jakelusta sekä lukijatutkimuksesta päätetään erikseen viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen lehden ilmestymisajankohtaa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 19.2.2026 § 25) mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Tarjoajat, Satu M. Lähteenmäki, Leila Lahti, Hanna Murotie, Mikko Heinonen, Jari Tolvanen, Noora Savunen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous, liikuntapalvelut viestintä

Liitteet:

1 Vertailutaulukko.pdf

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 22.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 18.3.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisajohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere

18.03.2026

Leila Lahti

Hallintokoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.